

Rzeszów, 24 listopada 2021 r.

Znak sprawy: BU.K-0644.2.2021

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
Ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu-płatnik

Urząd Miasta Rzeszowa - Wydział Budżetowy
35-002 Rzeszów, Ul. Okrzei 1

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa -Wydział Budżetowy
Ewa Panek, tel. (17) 87 54 205
email Ewa.Panek@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonawcy

.....

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na **nadanie/aktualizację ratingu Miasta Rzeszowa w okresie od 7 grudnia 2021 do 6 grudnia 2022 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nadanie/ aktualizacja ratingu Miasta Rzeszowa obejmuje w szczególności:

- prace analityczne w celu nadania/aktualizacji krajowej i międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej Miasta,
- sporządzenie i opublikowanie pisemnego uzasadnienia oceny ratingowej w języku polskim i angielskim,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad ratingiem w okresie 12 miesięcy od 7 grudnia 2021 roku do 6 grudnia 2022 roku.

Wykonawca składający ofertę na wykonanie usługi zobowiązany jest:

- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie „nadania/aktualizacji ratingu-krajowej i międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej” zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1060/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 września 2009 roku w sprawie agencji ratingowych, w ostatnich trzech latach poprzedzających rok złożenia zamówienia w minimum pięciu jednostkach samorządu terytorialnego (jst), w których liczba mieszkańców przekracza 150 tysięcy;

- zapewnić, że wykonana ocena ratingowa respektowana będzie przez Europejski Bank Inwestycyjny;
- dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Szczegółowe warunki, na jakich wykonywane będzie zamówienie, zawarte są w załączonym wzorze umowy.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia: **Urząd Miasta Rzeszowa Wydział Budżetowy ul. Okrzei 1, 35-002 Rzeszów, pok. 63 lub email na adres bu@erzeszow.pl**

Dopuszcza się składanie ofert podpisanych elektronicznie (podpisem kwalifikowanym).

Termin złożenia ofert: **1 grudzień 2021 r.**

Za datę otrzymania oferty w przypadku jej przekazania pocztą tradycyjną przyjmuje się datę stempla pocztowego.

3. Termin wykonania zamówienia:

4 tygodnie od dnia przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów do dokonania oceny ratingowej.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu oraz przedkłada:

- 1) zaświadczenie potwierdzające uprawnienia do wykonania usługi ratingowej,
- 2) zestawienie wykonania usługi nadania/aktualizacji krajowej i międzynarodowej oceny wiarygodności kredytowej (ratingu) zleconych przez jst, w których liczba mieszkańców przekracza 150 tysięcy, w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających rok złożenia zamówienia,
- 3) referencje należytego wykonania usługi ratingowej z co najmniej pięciu jednostek samorządu terytorialnego z 2020 roku.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Kryteria oceny ofert:

- 1) najniższa cena brutto - 80%
- 2) ilość jednostek samorządu terytorialnego (polskich), w których Wykonawca dokonał na ich zlecenie oceny ratingowej krajowej i międzynarodowej w 2020 roku - 20%.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:


.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

DYREKTOR
Wydziału Budżetowego

mgr Marta Mazurkiewicz

.....
podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy
- druk oferty.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.